|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Use case Number** | UC\_ThốngKê | | |
| **Use case Name** | Thống kê | | |
| **Actors** | Nhân viên, Quản trị | | |
| **Summary** | Nhân viên hoặc quản trị có thể xem chi tiết mặt hàng đã nhập và doanh thu bán hàng | | |
| **Basic Course of Events** | **Actor Action** | | **System Response** |
| 1. Actors chọn vào mục cần thống kê. **A1, A2** | |  |
|  | | 2. Hệ thống chuyển hướng đến giao diện tương ứng. |
| 3. Actors click chuột vào button “**Export Excel”.** | |  |
|  | | 4. Truy vấn thông tin của mục cần thống kê. |
|  | | 5. Thực hiện tải xuống báo cáo thống kê dưới dạng Excel. |
| **Alternative Paths** | **A1** | | |
|  | **Actor Action** | **System Response** | |
|  | 1. Actors chọn thống kê bán hàng. |  | |
|  |  | 2. Hệ thống chuyển tới giao diện “**Quản lý mặt hàng**”. | |
|  | **A2** | | |
|  | **Actor Action** | **System Response** | |
|  | 1. Actors chọn thống kê mặt hàng nhập. |  | |
|  |  | 2. Hệ thống chuyển tới giao diện “**Quản lý phiếu nhập**”. | |
| **Exception Paths** | Không có | | |
| **Pre-Conditions** | Khách hàng phải đăng nhập vào hệ thống. | | |
| **Post-Conditions** | Có thể tải file thống kê theo định dạng Excel | | |
| **Activity Diagram** | | | |